

**Циклограмма сбора информации для мониторинга образовательного процесса в МБДОУ
 «ДС № 2 г. Челябинска» на 2025 год**

| № п/п | Наименование информации | Сроки | Ответственный |
|---|--|---------------------------|---|
| 1. Информация о педагогических кадрах | | | |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество | Сентябрь, май | Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель |
| 1.2. | Возраст | | |
| 1.3. | Образование | | |
| 1.4. | Общий стаж работы | | |
| 1.5. | Педагогический стаж работы | | |
| 1.6. | Данные об аттестации | | |
| 1.7. | Квалификационная категория | | |
| 1.8. | Имеющиеся награды | | |
| 1.9. | Данные персонифицированной программы повышения квалификации (направления самообразования) | | |
| 1.10. | Повышение квалификации | Ежемесячно | Зам. зав. по ВМР |
| 1.11. | Имеющиеся публикации | | |
| 1.12. | Участие в конкурсах разного уровня | | |
| 2. Информация о воспитанниках | | | |
| 2.1. | Количество детей по возрастным группам | Сентябрь, январь | Зам. зав. по ВМР |
| 2.2. | Информация о получении воспитанниками дополнительных образовательных услуг | Октябрь, декабрь, апрель | Куратор ПОУ |
| 2.3. | Мониторинг участия в конкурсах, соревнованиях, акциях разного уровня | Ежемесячно | Зам. зав. по ВМР |
| 2.4. | Мониторинг усвоения детьми ОП ДО, АОП ДО | Сентябрь, май | Ст. воспитатель |
| 2.5. | Эффективность коррекционной работы | Май | Учителя-логопеды, учитель-дефектолог |
| 2.6. | Диагностика готовности детей к обучению в школе | Октябрь, апрель | Педагог-психолог |
| 2.7. | Адаптация детей раннего возраста | Сентябрь, октябрь, ноябрь | Воспитатели Педагог-психолог |
| 2.8. | Информация по детям-инвалидам | Сентябрь, январь, май | Ст. воспитатель |
| 3. Информация о физическом развитии и здоровье детей | | | |
| 3.1. | Физическое развитие | Сентябрь, февраль | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 3.2. | Уровень состояния здоровья | | |
| 3.3. | Количество случаев заболеваемости | Ежемесячно | |
| 3.4. | Посещаемость на 1 ребенка в год | Ежеквартально | |
| 3.5. | Количество пропусков дней по болезни 1 ребенком | | |
| 3.6. | Процент выполнения плана по дето-дням | | |
| 3.7. | Наличие/отсутствие травм | | |
| 4. Взаимодействие с семьями воспитанников | | | |
| 4.1. | Социальный паспорт семей | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 4.2. | Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг | Май, декабрь | Зам. зав. по ВМР |
| 5. Взаимодействие с социальными партнерами | | | |
| 5.1. | Мероприятия с МКУК Централизованная система детских библиотек г. Челябинска | По плану работы | Зам. зав. по ВМР |
| 5.2. | Мероприятия с родителями (законными представителями) | Ежемесячно | |
| 5.3. | Мероприятия с АНО Дирекция фестивалей и культурно-массовых мероприятий Челябинской области | По плану работы | |
| 5.4. | МБУ ДО «Центр детский экологический г. Челябинска» | По плану работы | |
| 5.5. | ОГБУК «Государственный исторический музей Южного Урала» | По плану работы | |